



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo
SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 186 del 09-10-2025

Registro generale n. 635

Oggetto: *Contributo straordinario a copertura dei costi del servizio mensa scolastica alunni scuola primaria a tempo pieno - Liquidazione del contributo a rimborso agli aventi diritto.*

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE IV SETTORE SERVIZIO II

Visto il Decreto Sindacale n. 15/2022 con il quale il sottoscritto Segretario Generale è stato nominato ad *interim* Dirigente del IV Settore Affari Generali e Servizi di Comunità;

Richiamati:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27.09.2024 è stato approvato il “Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2025 – 2027”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 27.12.2024 con cui è stata approvata la “Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (Dup) - Periodo 2025-2027 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000);
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 9.01.2025, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 21.01.2025 con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025/2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 20.03.2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO).

Richiamati altresì:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

Premesso che:

- con Deliberazione della Giunta comunale n. 414 del 04-12-2024 con oggetto “Servizi a domanda individuale – approvazione Tariffe- Bilancio di previsione 2025-2027”, rispetto al Servizio 01 – Refezione scolastica, tenuto conto dell’incremento dei costi del servizio correlato alla nuova gara di appalto, aggiudicata ad un costo pasto di € 4.675 + I.V.A 10% (Costo lordo 4,862), e al notevole aumento del numero di pasti giornalieri, determinato dalla trasformazione di diverse classi della scuola primaria a tempo pieno, per gli utenti di queste ultime si approvava la tariffa pasto unica di € 4,907 (pari al costo di aggiudicazione con rivalutazione indice FOI arrotondato);
- a seguito della deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 28/07/2025, con successiva deliberazione di Giunta comunale n.264 del 07.08.2025 “Variazione n.03 al Piano esecutivo di gestione Esercizio finanziario 2025/2027 ai

sensi dell'art. 175 C.4 D. Lgs. 267/2000, nell'allegato B), si prevedeva in bilancio una spesa di complessivi € 27.000,00 per un Contributo straordinario per la mensa scolastica, da riconoscere alle famiglie con ISEE inferiore ad € 16.000,00;

- con Delibera di Giunta comunale del 12/09/2025 n. 299, si concedeva alle famiglie con un reddito ISEE inferiore ad € 16.000,00 i cui figli hanno frequentato nell'anno scolastico 2024/2025, e/o frequenteranno nell'anno scolastico 2025/2026 la scuola primaria a tempo pieno nel circolo didattico Roseto 2, un contributo straordinario a copertura del differenziale di tariffa buono pasto dell'anno corrente, pari ad € 4,91, rispetto all'anno 2024 pari rispettivamente ad € 3,00 e 3,50, e quindi un rispettivamente un contributo pari a € 1,91/pasto e a € 1,41/pasto;
- che con determinazione dirigenziale del 18/09/2025 n. 178, si approvavano gli elenchi A), B) e C), relativi agli aventi diritto al rimborso a cui erogare il contributo per il periodo gennaio/giugno 2025, impegnando la spesa complessiva di € 27.000,00 e liquidando l'importo di € 12.208,22 con pagamento mediante accredito del contributo sulla Piattaforma ad opera del servizio scolastico;

Visto che con la medesima determinazione si dava atto di rimborsare con successivo atto le spettanze a coloro che non usufruiscono più dei servizi gestiti dalla predetta piattaforma da accreditare su C/C;

Dato atto che l'operazione di accredito su Piattaforma è stato possibile accreditare la somma complessiva di € 12.006,12 anziché € 12.208,22 previsti, dal momento che alcuni utenti avevano effettuato il pagamento del saldo negativo, aumentando la spesa da rimborsare su C/C ad € 861,17 anziché € 659,07;

Rilevato che con Deliberazione Giuntale n. 80 del 20.03.2025 è stato approvato il Piano Integrato delle attività e dell'organizzazione triennio 2025 – 2027, la cui sezione 2 denominata “Valore pubblico, performance e anticorruzione” nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza e che in base a detta pianificazione:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificati con codice di processo P 85 “Attribuzione di vantaggi economici diretti o indiretti a persone fisiche e/o giuridiche” con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, secondo la Classificazione ANAC, “C. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto e immediato (es. erogazione contributo etc.)”, sono classificati nell'allegato B a rischio MEDIO;
- per il processo di che trattasi sono previste le seguenti misure specifiche di prevenzione del rischio corruttivo;

Misura	Tipologia Misura
Verifica oggettiva dell'interesse pubblico in ordine alla concessione del contributo nel rispetto del regolamento comunale per la concessione di contributi,sovvenzioni	S1 misure di controllo
(Chek list di controllo al momento della liquidazione)	S1 misure di controllo

Con riguardo al presente atto le predette misure trovano applicazione in questi termini:

Misura	Indicatore Attuazione
Verifica oggettiva dell'interesse pubblico in ordine alla concessione del contributo nel rispetto del regolamento comunale per la concessione di contributi,sovvenzioni	Trattasi di vantaggi economici riconosciuti a famiglie bisognose di sostegno pubblico della gestione del nucleo familiare durante il periodo scolastico per consentire la corretta frequenza scolastica
(Chek list di controllo al momento della liquidazione)	(non attivabile nel caso di specie)

- sono altresì operative le misure di prevenzione di rischio generali che impattano sull'azione amministrativa e in particolare:
 - la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione
 - il codice di condotta e quindi l'obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi che nel caso di specie non si rilevano;
- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. _352_ del _18.12.2020 e aggiornato con deliberazione giuntale n. 435 del 13/12/2024;

Ritenuto pertanto, di dover liquidare a rimborso la spesa di € **861,17** con accredito su conto corrente, come da elenco allegato al presente atto, completo dei dati relativi ai beneficiari e delle coordinate bancarie;

Dato atto che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy, è il

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

D E T E R M I N A

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazione ai sensi del art. 3 della Legge n. 241/1990;
2. di dare atto che l'accredito su Piattaforma è stato possibile per la somma complessiva di € 12.006,12 anziché € 12.208,22 previsti dal momento che alcuni utenti avevano effettuato il pagamento del saldo negativo, aumentando la spesa da rimborsare su C/C ad € 861,17 anziché € 659,07;
3. di rettificare gli elenchi A), B) e C), a seguito della modifica di cui al punto 2) che precede, allegati al presente atto non visibili all'albo pretorio a tutela di dati personali;
4. di liquidare a rimborso le spettanze di coloro che non fruiscono più dei servizi gestiti dalla predetta piattaforma, la spesa complessiva di **€ 861,17** con accredito su conto corrente, come da elenco allegato al presente atto, completo dei dati relativi ai beneficiari e delle coordinate bancarie;
5. di imputare il contributo a rimborso di **€ 861,17** al cap. 804 "Bonus mensa scolastica una tantum", con riferimento all'impegno assunto con DD. N. 178 del 18/09/2025;
6. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
7. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e a cura del responsabile del procedimento sarà pubblicato in amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello [Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici](#), sottosezione di secondo livello [Atti di concessione](#);
8. di rendere noto ai sensi degli articolo 7 e seguenti della Legge 241/90 che il responsabile unico del procedimento è la dipendente Giovanna Dezi;

Il Segretario Comunale
Dirigente IV Settore Servizio II
Dott.ssa Raffaella D'Egidio